P.E.T.I.

PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN 2023

SETP TRANSFEDERAL SAS

INTRODUCCIÓN

El **Plan de Desarrollo Tecnológico** que ahora pasa a ser el **PETI (PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN)**.

Las tecnologías de la información han generado un cambio significativo en la cultura y en las estrategias de comunicación de la sociedad. Por tanto, el SETP TRANSDEFERAL SAS en el plan de desarrollo tecnológico para la vigencia 2022, tiene como prioridad reforzar la implementación de los avances que impone la ciencia tecnológica, para el mejoramiento del entorno laboral de sus funcionarios, optimizando el hardware y el software de los equipos de cómputo, que permitirán que los recursos informáticos tengan un uso eficaz y satisfagan las necesidades de las diferentes oficinas y departamentos de la empresa.

OBJETIVOS

Fortalecer la infraestructura tecnológica (PETI) con acceso a la internet, hardware y software de buen rendimiento para un óptimo desarrollo de las actividades de la entidad.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Establecer una plataforma de tecnología de vanguardia que se adapte a las necesidades de nuestra empresa.
- Mejorar la seguridad de la información y asegurar la integridad de los datos.
- Adoptar una estrategia tecnológica que permita al SETP TRANFEDERAL SAS prestar servicios de calidad, oportunos y accesibles a la ciudadanía.
- Promover y fortalecer la infraestructura tecnológica para el manejo del hardware y software implementados en los equipos de cómputo de la entidad.
- Estar más cerca y abiertos a la ciudadanía, siendo transparentes e idóneos en nuestro actuar.
- Proporcionar un soporte técnico de primera clase para todos los usuarios.
- Establecer procesos y prácticas seguros para asegurar la privacidad y seguridad de los datos.

Estrategias

1. Establecer un plan de desarrollo tecnológico para asegurar que la empresa esté siempre a la vanguardia de la tecnología.

2. Mejorar la seguridad de la información implementando una política de seguridad estricta que incluya medidas de control de acceso, cifrado de datos, autenticación de usuarios y protección contra amenazas externas.

3. Mejorar los procesos de gestión de la información implementando herramientas de administración de la información eficientes.

4. Utilizar herramientas de colaboración y comunicación para mejorar la productividad y la eficiencia de los procesos de la empresa.

5. Establecer un equipo de soporte técnico para proporcionar asistencia a los usuarios.

6. Establecer un presupuesto para la adquisición de software, hardware y servicios, así como para el mantenimiento y el desarrollo de la infraestructura.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Alimentar y actualizar la página web del SETP TRANSDEFERAL SAS: www.setpneiva.gov.co.
- Garantizar que la información publicada por medio del sitio web llegue de manera oportuna a los usuarios finales- LEY DE TRANSPARENCIA.
- Garantizar el correcto funcionamiento del internet, para el acceso y comunicación de los funcionarios y contratistas.
- Garantizar el correcto funcionamiento de los correos electrónicos, con acceso individual, capacidad de almacenamiento y capacitación en su manejo.
- Capacitar a nuevos usuarios y hacer acompañamiento en el nuevo software de GESTION DOCUMENTAL, en la administración de archivos, accesos y manejo del mismo software.
- Hacer seguimiento a las Licencias de Software, en cuanto a aquellas que se renueven periódicamente, para asesorar a la empresa en la actualización y compra de las mismas.
- Mantener actualizado el portal web www.setpneiva.gov.co en cuanto a los requerimientos mínimos que exige la ley. LEY DE TRANSPARENCIA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO (Gobierno Digital)
- Realizar los respectivos mantenimientos de hardware de manera preventiva cada cuatro (4) meses.

- Atender las solicitudes de los usuarios con los mantenimientos CORRECTIVOS, ante el llamado y alguna necesita de manera inmediata que no restrinja la labor continua del usuario final.
- Verificar el buen funcionamiento de los equipos de cómputo del SETP TRANSDEFERAL SAS, realizando mantenimiento preventivo y correctivo del hardware y software.
- Fortalecer la seguridad de la información realizando Backups periódicamente, con la finalidad de evitar pérdidas de datos y asegurar la continuidad del trabajo.
- Hacer vigilancia y seguimiento al funcionamiento del software financiero contratado por la empresa.

ACCIONES A DESARROLLAR

1. MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE EQUIPOS DE COMPUTO

-Mantenimiento Preventivo:

Es aquel mantenimiento que se lleva a cabo cada cuatro(4) meses de parte del personal de Sistemas capacitado para esta tarea, mantenimiento que incluye:

- Limpieza externa e interna del equipo (físico).
- Actualización y revisión del software
- Revisión contra virus informáticos, spam, pishing entre otros software que puedan ocasionar daño o pérdida de la información.
- Eliminación de archivos temporales u otros que relenticen el funcionamiento del equipo
- Para esta tarea se lleva una ficha técnica u hoja de vida de cada equipo.

- Mantenimiento Correctivo:

Mantenimiento que se realiza en un periodo de tiempo corto, ante la solicitud y llamado del usuario operador del mismo equipo; este mantenimiento es atendido por personal de sistemas.

Pasos para el desarrollo de esta tarea:

1. Se realiza la solicitud por parte del funcionario al correo soporte@setpneiva.gov.co.
2. El ingeniero de sistemas se desplaza atender la solicitud, teniendo en cuenta de la importancia de salvaguardar la información del mismo como prioridad.
3. En caso de tener que retirar el equipo, se le suministra un equipo provisional al usuario final de manera temporal, mientras se soluciona lo de su equipo asignado.
4. De acuerdo al diagnóstico realizado por el ingeniero, se hacen los correctivos, y se retorna al usuario final el mismo.
5. Se hacen las recomendaciones si viene al caso.
6. Se hace cierre del caso correctivo.

Formato de solicitud mantenimiento

SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE NEIVA
SETP TRANSFEDERAL S.A.S
NIT. 900.651.344-6

SOLICITUD DE MANTENIMIENTO

Tipo de Solicitud

Recursos Materiales y Servicios	
Mantenimiento de Equipo	x

Área y/o contratista a quien se le solicita:	
Área Solicitante: Área de Infraestructura	
Nombre del Solicitante:	
Fecha de elaboración:	Fecha de finalización:
Descripción del servicio solicitado o falla a reparar:	
Nombre y Firma del Contratista de Mantenimiento: Número de Solicitud: _____	Nombre y Firma recibido a conformidad del Contratista de Solicitante:

Cra 5 A No. 38-61 Vía Sur Mercaneiva
Central Semafórica 2do. Piso / www.setpneiva.gov.co
Mail: info@setpneiva.gov.co

Página 1 de 1

INVENTARIOS DE EQUIPOS DE COMPUTO

En la siguiente tabla se pueden observar la ficha técnica de cada uno de los equipos adquiridos por el SETP Transfederal Neiva:

Nota: los equipos de cómputo están actualizados al SO de Windows 10 Sg, Pro y Windows Server 2012

Equipo de Computo	Descripción	Código de Identificación	Serial
Computadores de escritorio	Procesador de 4° generación Intel CoreTM i7 4770 (8MB Caché hasta 3,4 GHz), Memoria de 8GB DDR3 a 1600 MHz, Disco Duro SATA de 1 TB 7200 RPM de 3,5", gráfico integrado Intel® acelerar 10/100/1000, tarjeta gráfica w/HD4600; Dispositivo óptico Unidad de 8x delgada (DVD +/- RW), Sistema operativo instalado Windows 7 Professional, 64 Bit en Español (incluida la licencia de window 8 Pro media), Monitor de 20", Mouse óptico USB , teclado silencioso en español.	A.F--117 NEIVA-2019	CPU: MXL4030XJ0
		A.F--108 NEIVA-2019	CPU: MXL4030XH3
Computadores todo en uno marca Hp	Procesador Intel core I3 – 3220 de 3° generación (3mb,caché 3,3 GHz); memoria 4Gb DDR3 a 1600 Mhz (1 DIMM), disco duro SATA 500 GB 7200 rpm DE 3,5", pantalla de 20" alta definición (1600x)00) LED con capa antirreflejo, tarjeta de video gráficos integrado Intel, 1 teclado silencioso, español; Lector de Tarjetas 6 en 1, mouse óptico USB, unidad óptica 8X delgada DVD +/- RW, conectividad inalámbrica, Licencia del sistema operativo Windows 7 Professional 64 Bit, Español	A.F -- 052 NEIVA- 2019	CPU: MXL4070J7R
		A.F--020-NEIVA-2019	CPU: MXX5360GFL
		A.F -- 084 NEIVA-2019	CPU: MXL4070J6R

Computador todo en uno hp	Procesador Intel core I3 – 3220 de 4° generación (3mb, caché 3,4 GHz); memoria Procesador Intel Core I3 - de 4° generación (3MB, Caché 3,4GHz); memoria 4Gb DDR3 a 1600 MHz (1 DIMM), disco duro SATA 500 Gb 7200 RPM de 3,5", pantalla de 19.5" o superior, alta definición (1600x900) LED con capa antireflejo, tarjeta de video gráficos integrado Intel, 1 teclado silencioso, español, Lector de Tarjetas 6 en 1, mouse óptico USB, unidad óptica 8X delgada DVD +/- RW, conectividad inalámbrica, Licencia del sistema operativo Windows 7 Profesional 64 Bit, Español, (incluye licencia de window	A.F--072 NEIVA-2019	CPU: MXL4210BWZ
		A.F--047 NEIVA-2019	CPU: MXL4210BWX
		A.F--021 NEIVA-2019	CPU: MXL4252C3G
		A.F--049-NEIVA-2019	CPU: MXL4252C3K
		A.F--016-NEIVA-2019	CPU: MXL4210C2T
		A.F--120-NEIVA-2019	CPU: MXL4210BX6
		A.F--045-NEIVA-2019	CPU: MXL4210BXK
		A.F -- 033-NEIVA-2019	CPU: MXL4210C2W
		A.F--025 NEIVA-2019	CPU: MXL4210BXG
		A.F--080 NEIVA-2019	CPU: MXL4210BXS
Computadores de escritorio marca Acer	Procesador de 4° generación Intel CoreTM i7 4770 (8MB Caché hasta 3,4 GHz), Memoria de 8GB DDR3 a 1600 MHz, Disco Duro SATA de 1 TB 7200 RPM de 3,5", gráfico integrado Intel® acelerar 10/100/1000, tarjeta gráfica w/HD4600; Dispositivo óptico Unidad de 8x delgada (DVD +/- RW), Sistema operativo instalado Windows 7 Professional, 64 Bit en Español (incluida la licencia de window 8 Pro media), Monitor de 20", Mouse óptico USB , teclado silencioso en español	A.F--141 NEIVA-2019	CPU: DTVGNAL00342 7027579600
		A.F--230 NEIVA-2019	CPU: DTVGNAL00342 7027539600
		A.F--098-NEIVA-2019	CPU: DTVGNAL00342 7027519600
		A.F--014-NEIVA-2019	CPU: DTVGNAL00342 7027489600
		A.F--032-NEIVA-2019	CPU: DTVGNAL00342 7027449600

Computadores portátiles ASUS NOTEBOOK	Portátil Ultraliviano Intel® Core™ i5-4200U Processor (3M Cache, up to 2.60 GHz), pantalla de 13.3", RAM de 4GB, disco duro de 500, SO Windows 8SL, tapa negra, color interior plateado, sin unidad de CD-DVD, peso 1,75Kg.	A.F--148-NEIVA-2019	E9NOCX558026395
		A.F--226 NEIVA-2019	E9NOCX558047396
		A.F--008 NEIVA-2019	E9NOCX557944394
		A.F--054 NEIVA-2019	E9N0CX557882397
		A.F--140 NEIVA-2019	E9N0CX558047396
		A.F--089-NEIVA-2019	E9NOCX557892396
Computador de mesa lenovo	COMPUTADOR TODO EN UNOV510Z CORE I5-6400/8GB/1TB/WIN 10 PRO LE SN: MP156ETK – MP156+E+E181:E200	A.F--162 NEIVA-2019	MP156GU4
		A.F -- 0144-NEIVA-2019	MP156ET5
		A.F --083 NEIVA-2019	MP156GSP
		A.F--164 NEIVA-2019	MP156ETK
Windows server 2014 r2	PowerEdge R310		ST: FTW9JQ1

2. ACTUALIZACION DEL PORTAL WEB www.setpneiva.gov.co

Es la actualización y administración permanente de la información que debe llevar el portal web www.setpneiva.gov.co.

Información para mantener informada y actualizada a la ciudadanía.

Actualización y cumplimiento de la LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL, Contenido basado en la Resolución 3564 de 2015, De conformidad con lo establecido en la Ley 1712 de 2014.

Esta tarea es desarrollada por un contratista con experiencia en el tema capacitado para tal función, que junto con la oficina de Control Interno, y cada una de las dependencias de la entidad, se encargan de cumplir con los requisitos mínimos exigidos en el LEY DE TRANSPARENCIA.

La información para cargar en el portal es suministrada y de responsabilidad de cada una de las dependencias de la entidad.

3. SERVICIO DE INTERNET

Este servicio se contrata con una empresa de servicio de comunicaciones, que nos garantice la velocidad y permanencia del servicio.

En la empresa se asigna a un Ingeniero de Sistemas que debe estar vigilante a que este acceso sea eficiente y eficaz, y debe estar al tanto de comunicarse y hacer llamado a la empresa contratante del servicio en caso de caídas del mismo o relentización del servicio.

Así mismo de manera interna y estructural se realiza el acceso a cada equipo ya sea de manera cableada o por señal inalámbrica wifi.

También se realiza auditoria para la eficiente utilización de la velocidad suministrada y el correcto uso del servicio.

4. RESPALDO DE LA INFORMACIÓN (BACKUP – COPIAS DE SEGURIDAD)

En este proceso se llevan a cabo las acciones para salvaguardar la información de la empresa, de cada una de las dependencias, en cada uno de los equipos.

Tipos de copia de seguridad que se lleva a cabo:

a) En cada equipo se saca la copia de seguridad
b) La copia de seguridad también se tiene en discos duros externos.
c) Para la dependencia de ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA maneja un servidor por separado, donde se copia la información en un disco espejo, que en caso de averiarse uno de ellos el otro toma el mando con la misma información.
d) Se tiene un software de SEGURIDAD PERIMETRAL el cual de manera diaria a las 12:00 pm genera la copia de seguridad de la información y se envía a la NUBE A UN SERVIDOR VPS. Lo que nos garantice que en caso de terrorismo, incendio o asonada, etc, la información no se habrá perdido, ya que estos servidores se encuentran en una ciudad diferente.
e) El portal web www.setpneiva.gov.co, se genera copia de seguridad o respaldo de manera periódica.

5. LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE

El software con que trabaja la empresa se mantiene actualizado, en cuanto a sus licencias.

Se manejan licencias que son perpetuas y otros que son periódicas.

Software	Características
MICROSOFT PROJECT PRO 2019	MICROSOFT PROJECT PRO 2019 PERPETUA
WINDOWS 10 PRO LEGALIZACION	WINDOWS 10 PRO LEGALIZACION PERPETUA
MICROSOFT OFFICE PROFESIONAL 2019	MICROSOFT OFFICE PROFESIONAL 2019 PERPETUA
V-RAY PARA SKETCHUP 2023	V-RAY PARA SKETCHUP 2023 ANUAL

KASPERSKY ENDPOINT SECURITY FOR BUSINESS-AD	KASPERSKY ENDPOINT SECURITY FOR BUSINESS-AD ANUAL
AUTOCAD LT 2023	AUTOCAD LT 2023 ANUAL
SKETCHUP PRO	SKETCHUP PRO ANUAL
KASPERSKY HYBRID CLOUD SECURITY	KASPERSKY HYBRID CLOUD SECURITY-SERVER LATIN AMERICA EDITION 1-VIRTUALSERVER 1 GEAR BASE LICENSE ANNUAL
SOFTWARE SEGURIDAD PERIMETRAL	LICENCIA DE USO PERPETUO PARA COPIAS DE SEGURIDAD CON PERIOCIDAD A ELEGIR ENTRE DIARIA, SEMANAL, MENSUAL O QUINCENAL DE LA INFORMACION DE LA DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL SETP TRANSFEDERAL
SERVIDOR CLOUD VPS	SERVIDOR CLOUD VPS, 2 CPU, 4GB DE RAM

LICENCIAS QUE SE DEBEN RENOVAR ANUALMENTE

	DESCRIPCIÓN	CANT
1	V-ray para sketchup 2020-Anual	1
2	Kaspersky Endpoint Security For Business - Ad	31
3	Auctocad Lt 2021***	1
4	SketchUp Pro - Anual	1
5	Kaspersky Hybrid Cloud Security, Server Latin America Edition. 1 - VirtualServer 1 year Base License	1

También se cuenta con el software ADMINISTRATIVO Y CONTABLE – INSOFT

Cada año se renuevan las licencias que cuentan con actualización periódica (anual, cada 3 o 4 años)

6. SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Software adquirido por la empresa en diciembre de 2019.

Para este año se va realizar:

a) Capacitación de los usuarios en el manejo y administración del mismo
b) Creación de cuentas de acceso al software a cada usuario
c) Levantamiento de la información
d) Manejo de las PQRSD que llegan a la empresa
e) Digitalización del archivo histórico de la empresa

La información que maneja este software se encuentra almacenada en la nube, en un hosting contratado con una empresa a fin al servicio.

Así mismo se cuenta con el soporte de la empresa creadora del software ante cambio y modificaciones del software.

7. CABLEADO ESTRUCTURADO (DATOS Y VOZ)

Se tiene proyectado y planeado extender el cableado estructurado, a las oficinas de Infraestructura y Social, llevando consigo extensión de energía eléctrica y señal de voz y de datos.

8. MANTENIMIENTO DE ESCANERES E IMPRESORAS

Se tiene planeado de realizar mantenimiento preventivo y correctivo a las diferentes impresoras y escáneres de la empresa.

Se mantiene el suministro de tinta en cada una de los dispositivos.

9. DISPOSICIÓN DE LOS ELEMENTOS TECNOLOGICOS FINALES (basura informática)

Los elementos, repuestos y equipos que salen de uso y son dados de baja por la entidad en algunos casos, son llevados a una empresa especializada en el depósito y almacenamiento de este tipo de dispositivos.

Esta empresa le da el tratamiento adecuado y técnico a lo llamado BASURA INFORMATICA.

10. PRESUPUESTO PROYECTOS PETI 2023

Los siguientes proyectos, se han presupuestado para el periodo 2023.

ITEM	Descripción	Códigos UNSPSC	
1	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE HOSTING PARA EL SITIO WEB WWW.SETPNEIVA.GOV.CO DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA, CORREOS ELECTRONICOS CORPORATIVOS Y SEGURIDAD WEB.	81112006	$14.400.000,oo
2	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE INTERNET (ISP) MEDIANTE ACCESO DE UN CANAL DEDICADO PARA EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA SETP TRANSFEDERAL S.A.S.	81112101	$24.000.000,oo
3	RENOVACION Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE ESPECIALIZADO Y OFIMATICA	43231503	$30.000.000,oo

4	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE HOSTING PARA EL SITIO WEB WWW.SETPNEIVA.GOV.CO DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA, CORREOS ELECTRONICOS CORPORATIVOS Y SEGURIDAD WEB. YA ESTA INCLUIDO EN EL NUMERAL 1.	81112006	$14.400.000,oo
5	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DOS SERVIDORES EN LA NUBE; SERVIDOR CLOUD VPS PARA EL ALOJAMIENTO DEL BACKUP DIARIO DEL SOFTWARE FINANCIERO INSOFT WEB Y SERVIDOR DEDICADO CON SISTEMA OPERATIVO WINDOWS ESPECIALIZADO PARA SERVIDORES CON ALMACENAMIENTO Y SISTEMA DE ALIMENTACIÓN INTERRUMPIDA (SAI) PARA EL SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL (WINDOWS SERVER).”	81112105	$27.835.000,oo
6	MONTAJE INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA ELECTRICA Y DE DATOS, CONFIGURACIÓN DE SWICTH, CONFIGURACIÓN DE RACK, INCLUYE TODOS LOS ELEMENTOS DE RED ELECTRICOS Y DE DATOS, PARA LAS OFICINAS SOCIAL, CONTROL INTERNO, INFRAESTRUCTURA Y NUEVA OFICINA DE OPERACIONES Y ADECUACIONES DE OFICINA	81111702	$25.000.000,oo
7	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO Y ACTUALIZACIONES DEL SOFTWARE CONTABLE Y FINANCIERO, INSOFT DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S	43232313	$35.000.000,oo
8	ACTUALIZACIÓN DE LA VERSIÓN DE LAS LICENCIAS DE SOFTWARE DE PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL BPM.GOV VENTANILLA ÚNICA + PQRSD WEB, SOPORTE TÉCNICO Y MONITOREO VIRTUAL DURANTE LA VIGENCIA 2023	43232202	$14.000.000,oo
9	ACTUALIZACIÓN DE LA VERSIÓN DE LAS LICENCIAS DE SOFTWARE DE PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL BPM.GOV VENTANILLA ÚNICA + PQRSD WEB, SOPORTE TÉCNICO Y MONITOREO VIRTUAL DURANTE LA VIGENCIA 2023	43232202	$14.000.000,oo
10	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO Y DE AIRES ACONDICIONADOS Y MANTENIMIENTO	44102906	$23.000.000,oo

Los valores y que se lleve a cabo el 100% de lo presupuestado, depende de los desembolsos de las fuentes de financiación de recursos del SETP TRANSFEDERAL SAS de acuerdo con los compromisos establecidos con la Alcaldía Municipal de Neiva.

FAIBER SANDOVAL CUMBE

Gerente

Proyectó: Luis Alberto Valderrama - Tecnologías AVG sas (Contratista)

Revisó: Lucy Norelly Loaiza Velásquez

Líder administrativa y financiera

ORIGINAL FIRMADO